

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»
_____ В.И. Пачиков
«__» _____ 2024 г.

План мероприятий на 2024 - 2025 учебный год
по содействию занятости выпускников ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Индикатор качества | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве | В течении года 1 раз в месяц | Определены намерения нетрудоустроенных выпускников 2024 года в дельнейшей занятости | Мастера п/о, кураторы выпускных групп |
| 2. | Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства | Апрель-июнь | Сформированный реестр выпускников 2025 года до 30.06.2025 | Зам. директора Старший мастер |
| 3. | Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по приказу | В течение учебного года | Сформированный реестр выпускников 2024 года до 30.06.2025 | Зам. директора Старший мастер |
| 4. | Размещение в интернет-источниках материалов по содействию занятости выпускников | В течение учебного года | Размещение вакансий для выпускников от работодателей на сайте техникума, в группе соц. Сети ВКонтакте | Зам. директора Старший мастер |
| 5. | Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей) | В течение учебного года | Заполнены мониторинговые формы по каждой группе (обновляется ежемесячно) | Мастера п/о, кураторы выпускных групп |
| 6. | Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме | В течение учебного года | Размещение по портале «Работа в России» резюме выпускников, обратившихся в Центр содействия | Зам. директора Старший мастер |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости | В течение года | Постановка на учет в Центре занятости через портал «Работа в России» | Зам. директора Старший мастер |
| 8. | Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников | В течение учебного года | Организованы курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников по востребованным профессиям | Зам. директора Старший мастер |
| 9. | Формирование базы лучших практик образовательных организаций по содействию трудоустройству выпускников и содействие их широкому применению | В течение учебного года | Участие в круглых столах и конференциях по практикам трудоустройства выпускников | Зам. директора Старший мастер |
| 10. | Развитие целевой модели наставничества «Студент-работодатель» | В течение учебного года | Участие не менее 5 студентов в Программе наставничества по модели «Студент-работодатель» | Мастера п/о, кураторы |
| 11. | Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения | В течение учебного года | Увеличение количества соглашений о сетевом взаимодействии с социальными партнерами | Зам. директора Старший мастер |
| 12. | Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период | Апрель-май | Организация занятости обучающихся в летний период (не менее 10 обучающихся) | Мастера п/о, кураторы групп |
| 13. | Организация участия студентов в ярмарках вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и межрегионального уровня) | В течение учебного года | Участие в ярмарках вакансий (не менее 10 человек в каждом мероприятии) | Зам. директора Старший мастер |
| 14. | Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников | В течение учебного года | Увеличение количества заключенных соглашений с работодателями по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников | Мастера п/о, кураторы групп |
| 15. | Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников | В течение учебного года | Проведение экскурсий на предприятия (согласно графика) | Мастера п/о, кураторы |
| 16. | Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников. Тьюторское сопровождение выпускников | В течение учебного года | Построение индивидуальных траекторий для выпускников, обратившихся в Центр | Мастера п/о, кураторы выпускных групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.) | В течение учебного года | Качество подготовки кадров соответствует уровню не менее 80 % | Мастера п/о, кураторы выпускных групп |
| 18. | Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству | В течение учебного года | Проведение Олимпиады профессионального мастерства по профессиям техникума | Мастера п/о, кураторы |
| 19. | Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать получение знания | В течение учебного года | Размещение ссылок на платформы дистанционного обучения в групповых чатах, в группе соц. сетей ВКонтакте | Мастера п/о, кураторы выпускных групп |
| 20. | Проведение для выпускников встреч с представителями профессий | В течение учебного года | Проведение встреч с представителями профессий по образовательным программам СПО | Мастера п/о, кураторы |
| 21. | Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио | В течение учебного года | Предоставление портфолио студента на защите ВКР | Мастера п/о, кураторы |